

Recrute une/un :

## **AGENT POLYVALENT des ESPACES VERTS**

**CONTRAT SAISONNIER – non renouvelable**

**Temps complet – du 13 mai 2024 au 31 août 2024 inclus**

Sous l'autorité du Responsable Espaces publics et Valorisation Paysagère

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

- ✓ **Entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites.**
- ✓ **Participer à l'entretien des espaces publics**

- Entretien des espaces extérieurs : entretien du végétal (taille raisonnée, plantation d'arbres, arbustes, vivaces...),
- Entretien de l'ensemble des équipements extérieurs Participer à l'entretien des bacs d'orangerie,
- Participer à la plantation des fleurissements saisonniers (plantation, arrosage, désherbage, effleurage, tuteurage, fertilisation),
- Participer à la gestion des plantes à la serre municipale en fonction des besoins
- Assurer un lien de proximité avec les usagers dans les parcs et jardins de la ville,
- Signaler à la hiérarchie toute anomalie ou dysfonctionnement constaté,
- Exécuter ponctuellement des tâches de polyvalence sans rapport avec sa qualification au sein du service Entretien des Espaces Publics

### **Conditions de travail et Environnement :**

- **Aptitude physique** compatible avec le travail (*travail en extérieur, port de charges lourdes, gestes répétitifs, vibrations...*),
- Participer aux permanences mensuelles pour le fonctionnement de la serre (week-end et jours fériés)

### **PROFIL SOUHAITE :**

- **Formation minimum de niveau V** dans le domaine avec une spécificité : jardins/espaces verts/travaux paysagers/formation horticole
- Vous justifiez d'une expérience professionnelle similaire
- Vous savez reconnaître et utiliser les végétaux
- Vous maîtrisez et appliquez les règles de sécurité au travail: chantiers mobiles et travail sur la voie publique, utilisation de produits phytosanitaires, port des E.P.I., ...
- Vous respectez la hiérarchie et disposez de qualités relationnelles : communication interne et externe, savoir rendre compte, sens du travail en équipe, ...
- Vous faites preuve de rigueur, d'autonomie et d'initiative dans l'exécution des tâches
- **Permis B obligatoire**

### **POSTE A POURVOIR à partir du 13 mai 2024 :**

Rémunération : équivalent SMIC

**CANDIDATURE : C.V. détaillé + lettre de motivation** - à adresser à :

Madame le Maire  
Service Ressources Humaines  
BP 90 - 21506 MONTBARD CEDEX  
[ressources.humaines@montbard.fr](mailto:ressources.humaines@montbard.fr)