

Recrute une/un :

AGENT TECHNIQUE POLYVALENT : spécialité électricien (F/H)

(Contrat à Durée Déterminée du 02 mai au 31 décembre 2024)

Au sein du service « **Logistique Événementielle, sports et relations aux associations** », sous l'autorité du Coordonnateur de Service, vous serez chargé de :

MISSIONS PRINCIPALES :

- Assurer le montage et démontage des équipements, ainsi que le transport et installation du matériel (tables, chaises, barnums, podiums, etc.),
- Assurer l'entretien du matériel et des dispositifs électriques
- Effectuer les travaux d'entretien et de première maintenance des locaux, des équipements et matériels du service
- Garantir l'accueil des usagers dans le respect des règles et consignes de sécurité en vigueur, dont la bonne tenue des registres de sécurité
- Assurer la mise à disposition et le prêt de matériel aux associations.
- Ponctuellement : gérer les installations techniques **simples** en son et lumière
- Missions diverses transversales au sein des services techniques

Conditions de travail et Environnement :

- Temps complet, 1607 heures/an
- Horaires irréguliers avec amplitude variable selon la manifestation
- Travail et Astreintes certains week-ends et jours fériés
- **Avoir une bonne condition physique : port de charges régulier**
- Travail régulier en extérieur
- Aménagement des congés et récupérations selon le calendrier des différentes manifestations

PROFIL SOUHAITE :

- **Formation CAP/BEP/BAC PRO en ELECTRICITE**
- Débutant accepté
- Notions de la réglementation liée aux E.R.P. et des règles d'hygiène et de sécurité
- Réactivité, capacités d'organisation, d'adaptation et d'anticipation
- Savoir rendre-compte à sa hiérarchie et sens accru du travail en équipe et transversal
- Sens des responsabilités et du service public
- **Permis B obligatoire**, Permis P.L. apprécié

POSTE A POURVOIR à partir du 02 mai 2024 (au plus tôt) :

Rémunération : en référence aux grilles statutaires

CANDIDATURE :

C.V. détaillé + lettre de motivation OBLIGATOIRE - à adresser au plus tard le **26 avril 2024** à :

Madame le Maire - Ressources Humaines
BP 90 - 21506 MONTBARD CEDEX