



Ville sous-préfecture de Côte d'Or, en Bourgogne
Gare TGV à 1 heure de Paris), 5 479 habitants, 160 agents

Recrute un(e):

Directeur (trice) d'Accueil de Loisirs Sans Hébergement

Contrat à Durée Déterminée du 21 juin 2018 au 10 octobre 2018

Remplacement de congé maternité

Prise de poste envisagée courant mars en cas d'arrêt prématuré

Temps complet 35 heures hebdomadaires

Sous l'autorité de la responsable Solidarité Education Jeunesse et Santé

MISSIONS PRINCIPALES :

- Formaliser et mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure en lien avec le projet éducatif de l'organisateur
- Assurer le lien entre les familles, l'équipe d'animation ainsi que de la responsable solidarité, éducation, jeunesse et santé
- Organiser, coordonner et contrôler le bon fonctionnement de l'ALSH et de l'accueil jeunes.
- Coordonner les Nouvelles Activités Périscolaires (NAP)

- **Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure**
 - Animer et conduire des réunions au sein de son service et de la Collectivité
 - Rédiger des projets (séjours), savoir les évaluer et être force de propositions
 - Rechercher des partenaires pour développer les actions et diversifier les activités en tenant compte de l'existant et du budget alloué.

- **Assurer le lien entre les familles et l'équipe d'animation**
 - Rendre compte régulièrement du fonctionnement de l'établissement à son responsable
 - Organiser et conduire des réunions
 - Développer des activités répondant aux besoins exprimés par les jeunes et les familles

- **Coordonner et contrôler le bon fonctionnement des temps NAP**
 - Etre garant du respect des normes et de la réglementation de la structure
 - Encadrer l'équipe des animateurs/ATSEM
 - Assurer le suivi administratif (inscriptions, informations, communication, ...)
 - Veiller à la qualité des activités proposées en tenant compte des contraintes budgétaires

- **Organiser, coordonner et contrôler le bon fonctionnement de l' ALSH**
 - Etre garant du respect des normes et de la réglementation de la structure
 - Encadrer et coordonner les équipes d'animateurs
 - Assurer le suivi administratif et comptable de l'ALSH (inscriptions, informations, communication, facturation ...)
 - Veiller à la qualité des activités proposées en tenant compte des contraintes budgétaires

PROFIL SOUHAITE

Obligatoirement titulaire d'un diplôme permettant de diriger un ALSH (BAFD, BP JEPS Loisirs tous publics,...).

Permis VL exigé – Expérience sur poste similaire
Connaissances de la réglementation afférente aux ALSH
Connaissance de l'organisation territoriale et hiérarchique
Travailler en équipe et savoir piloter un collectif.
Gérer la relation avec les parents et les conflits
Disponibilité et Adaptabilité
Qualité d'écoute

Poste à pourvoir le 21 juin 2018 au plus tard

Prise de poste envisageable dès le mois de mars/avril

Rémunération : statutaire+ prime de fin d'année

Candidature (**CV, lettre de motivation obligatoirement manuscrite**) à adresser à :

Madame le Maire
Direction Générale des Services-Service des Ressources Humaines
BP 90 - 21506 MONTBARD CEDEX