

La Ville de Montbard recrute un(e):

ASSISTANT DE DIRECTION (H/F)

Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux

Au sein de la Direction Générale des services, sous l'autorité de la Directrice Générale de Services

MISSIONS PRINCIPALES

- Apporter une aide permanente à la DGS en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers
- Assurer la préparation et le suivi des réunions de Conseil Municipal et des commissions municipales : établir les ordres du jour, chercher les informations, rédiger les documents, assurer la diffusion et le classement
- Assurer la gestion et la télétransmission des actes réglementaires au contrôle de légalité (E-actes)
- Assurer le tri, le classement et la gestion des archives de la collectivité
- Suivre et gérer des dossiers particuliers confiés par la DGS : pilotage de projets transversaux, montage de dossiers de demandes de subventions, suivi de procédures, création d'outils de gestion
- Suivre et gérer en binôme avec la responsable des élections, la gestion des listes électorales et des scrutins électoraux

PROFIL SOUHAITE

- Bonne maîtrise de l'environnement juridique des collectivités territoriales
- Très bonnes compétences rédactionnelles
- Très bonne maîtrise des outils informatique
- Organisé et rigoureux
- Sens affirmé de la communication
- Esprit d'initiative et autonomie
- Disponibilité et aptitudes à travailler en équipe
- Respect de la relation hiérarchique et du devoir de discrétion

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Temps complet 35h hebdomadaires
- Horaires réguliers avec amplitude variable : pics d'activité en fonction des obligations de service et des réunions
- Présence aux réunions de conseil municipal organisées en soirée
- Travail le dimanche lors des scrutins électoraux

Poste à pourvoir le 1^{er} février 2018

Rémunération : statutaire+ prime de fin d'année + avantages CNAS.

Candidature (CV + **lettre de motivation** obligatoirement manuscrite.) à adresser **au plus tard le 2 janvier 2018** :

Madame le Maire
Direction Générale des Services - Ressources Humaines
BP 90 - 21506 MONTBARD CEDEX